

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

**Titolo del progetto:**

3

**Officine di integrazione sociale**

**Settore e area di intervento:**

**Settore: A – ASSISTENZA | Area di intervento: 1 – DISABILI**

**Durata del progetto:**

**12 mesi**

**Obiettivo del progetto:**

Il progetto si impegna a contribuire al conseguimento di **1 (uno)** dei **4 (quattro)** obiettivi di Agenda 2030 inseriti nel programma di intervento denominato **“Oltre ogni ostacolo: azioni solidali per l’inclusione e il sostegno alle persone con disabilità visiva”**, mediante un approccio trasversale e multidimensionale rispetto ai temi delle disuguaglianze riconducibili alla disabilità visiva.

L’obiettivo del progetto è individuato all’interno dell’obiettivo generale **n. 10 di Agenda 2030 - Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le nazioni**, declinato nel seguente obiettivo specifico:



**Miglioramento dell’integrazione sociale, del livello culturale e del grado di autonomia dei disabili della vista.**

Contribuire a **RIDURRE** le disuguaglianze all’interno del contesto socio-culturale in cui vivono i soggetti con disabilità visiva consente di promuovere e potenziare una **MAGGIORE inclusione sociale**, assicurando al contempo **pari opportunità**, riduzione delle disuguaglianze nei risultati, il contrasto a pratiche discriminatorie nonché adozione di adeguate politiche di protezione sociale.

Il contributo alla lotta alla disuguaglianza, si attuerà intervenendo sulle seguenti aree di intervento:

- AREA della **MOBILITÀ** e dell'**AUTONOMIA PERSONALE**
- AREA dell'**ASSISTENZA DOMICILIARE**

- AREA della **RIABILITAZIONE** supporto specializzato all'utilizzo degli strumenti tiflotecnici e tifloinformatici
- AREA del **WELLNESS** - promozione attività sportiva
- AREA del **TEMPO LIBERO** - promozione di eventi culturali ricreativi accessibili
- AREA del **LAVORO** - miglioramento della condizione occupazionale
- AREA **RELAZIONALE** - miglioramento delle relazioni sociali e dell'esercizio dei diritti

### **Ruolo ed attività degli operatori volontari:**

All'interno delle **AREE DI INTERVENTO** sopra enunciate i giovani volontari saranno impiegati nell'ambito delle seguenti attività:

- **Attività di Sostegno domiciliare pomeridiano alle famiglie di minori disabili visivi**
- **Servizio di lettorato e servizi vari a domicilio**
- **Attività ludico-ricreative individuali (shopping, teatro etc.)**
- **Iniziative nei confronti di soggetti con pluriminorazioni**
- **Distribuzione di materiale tiflotecnico, tiflodidattico e tifloinformatico**
- **Promozione di attività finalizzate al superamento dell'esclusione sociale**
- **Attività sportive individuali**
- **Attività sportive collettive in favore dei disabili della vista**
- **Attività di sostegno alla mobilità urbana ed extraurbana**
- **Registrazione audio di files**
- **Consultazione di specifici siti web**  
(Ricerca individuazione e divulgazione di dati, risultati e informazioni inerenti la disabilità visiva: diritti, agevolazioni, bandi di concorso pubblici per l'inserimento lavorativo dei disabili, proposte di volontariato etc.)
- **Stampa testi in braille o in Large Print**
- **Attività ludico-ricreative collettive (manifestazioni teatrali, concerti musicali, gite, visite culturali guidate etc.)**

In generale il ruolo del volontario consiste nell'accompagnamento ad eventi ricreativi collettivi organizzati dall'ente (*gite sociali, soggiorni estivi ed invernali, visite culturali, assemblee, convegni, manifestazioni teatrali e musicali, etc.*). Di seguito alcuni esempi:

Con riguardo all'iniziativa "festeggiamo insieme":

- Festa di Santa Lucia (13 dicembre)
- Festa del Papà (19 marzo)
- Festa della Mamma (8 maggio)

I volontari parteciperanno attivamente in veste di sostenitori e animatori alla programmazione e realizzazione delle feste a tema, in particolare:

- attività di animazione, di musica e balli
- partecipazione a giochi di gruppo e da tavolo
- distribuzione di dolciumi e leccornie, regali, gadget a ricordo della giornata di festività

Con riguardo all'iniziativa "percorsi turistici per non vedenti":

I volontari parteciperanno attivamente in veste di attori protagonisti in questa specifica azione progettuale, in particolare:

- Partecipazione agli incontri informativi
- Ideazione e definizione dei percorsi turistici da realizzare (*con realizzazione di depliant illustrativo sui percorsi proposti*)
- Attività di promozione dell'iniziativa e valorizzazione del territorio
- Servizi di accompagnamento dei disabili della vista presso i percorsi turistici da realizzare
- Distribuzione materiale divulgativo (*depliant sui percorsi da realizzare e gadget vari sull'iniziativa*)
- Monitoraggio e valutazione dell'intervento progettuale: curare la somministrazione del questionario di gradimento rivolto all'utenza destinataria dei servizi
- **Stipula accordi e protocolli d'intesa con altri Enti e/o Associazioni**
- **Attività di sostegno alla frequenza di corsi di formazione/aggiornamento professionale**

- **Supporto alla programmazione e alla progettazione di interventi**
  - Partecipazione attiva alla definizione dei programmi
  - Raccolta del materiale necessario per la stesura del progetto
  - Collaborazione alla individuazione di obiettivi e finalità
  - Individuazione e contatto dei soggetti a cui si rivolge l'intervento
  - Collaborazione alla valutazione delle conoscenze di base e delle potenzialità della persona non vedente
  - Raccolta di tutta la documentazione necessaria dei partecipanti all'intervento progettato
  - Partecipazione a riunioni
- **Sostegno morale**
  - Gestione "**Telefono Amico**": organizzazione e pianificazione dei contatti telefonici relazionali tra il disabile della vista e il volontario del servizio civile, secondo le direttive impartite dal personale dell'ente;

### **TUTORAGGIO (misura aggiuntiva)**

In favore di tutti gli operatori volontari partecipanti al progetto è previsto un periodo di «**tutoraggio**» di 3 mesi finalizzato a fornire agli stessi, attraverso un percorso di orientamento al lavoro, strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo e professionale al termine del servizio civile (per i dettagli si rimanda ai contenuti indicati alla voce «**Svolgimento di un periodo di tutoraggio**»).

### **Sedi di svolgimento:**

# 3



### **Officine di integrazione sociale**

Qui l'area individuata è rappresentata dalle 2 maggiori isole del nostro paese, suddivise in 13 provincie complessive. Il territorio individuato è interessato dall'impiego complessivo di **222 operatori volontari** dislocati su 40 sedi d'attuazione progetto accreditate.

<b>Codice sede</b>	<b>Denominazione sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune / Provincia</b>	<b>Nr. Operatori Volontari</b>	<b>di cui Nr. GMO (*)</b>
<b>171367</b>	UICI - SEZ. TERRIT. DI CAGLIARI	Via Del Platano 27	CAGLIARI [Cagliari]	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>171422</b>	UICI - SEZ. TERRIT. DI NUORO	Viale Della Costituzione 91	NUORO [Nuoro]	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>171423</b>	UICI - SEZ. TERRIT. DI ORISTANO	Via Michele Pira 8	ORISTANO [Oristano]	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>171371</b>	UICI - SEZ. TERRIT. DI SASSARI	Via Quarto 3	SASSARI [Sassari]	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>171373</b>	UICI - SEZ. TERRIT. DI AGRIGENTO	Via Imera 280	AGRIGENTO [Agrigento]	<b>12</b>	<b>3</b>
<b>171311</b>	UICI - RAPPRES. DI FAVARA	Piazza Cavour Snc	FAVARA [Agrigento]	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>171317</b>	UICI - RAPPRES. DI LICATA	Piazza Progresso 10	LICATA [Agrigento]	<b>1</b>	
<b>171327</b>	UICI - RAPPRES. DI PORTO EMPEDOCLE	Via Crispi Snc	PORTO EMPEDOCLE [Agrigento]	<b>2</b>	
<b>171328</b>	UICI - RAPPRES. DI RAFFADALI	Via Pezzalonga Presso Comune 2	RAFFADALI [Agrigento]	<b>1</b>	
<b>171329</b>	UICI - RAPPRES. DI RAVANUSA	Via Roma Presso Comune 1	RAVANUSA [Agrigento]	<b>1</b>	
<b>171330</b>	UICI - RAPPRES. DI RIBERA	Corso Umberto Presso Comune 175	RIBERA [Agrigento]	<b>1</b>	
<b>171339</b>	UICI - RAPPRES. DI SCIACCA	Via Roma 13	SCIACCA [Agrigento]	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>171388</b>	UICI - SEZ. TERRIT. DI CALTANISSETTA	Via Corsica 33	CALTANISSETTA [Caltanissetta]	<b>7</b>	<b>2</b>
<b>171313</b>	UICI - RAPPRES. DI GELA	Corso Vittorio Emanuele 197	GELA [Caltanissetta]	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>171298</b>	UICI - RAPPRES. DI CALTAGIRONE	Via Madonna Della Via 5	CALTAGIRONE [Catania]	<b>3</b>	<b>1</b>

<b>171285</b>	UICI - CONSIGLIO REGIONALE SICILIANO	Via Abate Carmelo 5	CATANIA [Catania]	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>171391</b>	UICI - SEZ. TERRIT. DI CATANIA	Via Louis Braille 6	CATANIA [Catania]	<b>12</b>	<b>3</b>
<b>171462</b>	UNIVOC - CATANIA	Via Louis Braille 6	CATANIA [Catania]	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>171397</b>	UICI - SEZ. TERRIT. DI ENNA	Via Alessandro Manzoni 33	ENNA [Enna]	<b>27</b>	<b>7</b>
<b>171347</b>	UICI - RAPPRES. ZONALE DI ACQUEDOLCI	Via Vittorio Emanuele Snc	ACQUEDOLCI [Messina]	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>171351</b>	UICI - RAPPRES. ZONALE DI CAPRI LEONE	Via Sant Antonio 1	CAPRI LEONE [Messina]	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>171353</b>	UICI - RAPPRES. ZONALE DI CASTELL'UMBERTO	Via Sfaranda Centro 674/C	CASTELL'UMBERTO [Messina]	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>171354</b>	UICI - RAPPRES. ZONALE DI GALATI MAMERTINO	Via Roma Snc	GALATI MAMERTINO [Messina]	<b>2</b>	
<b>171415</b>	UICI - SEZ. TERRIT. DI MESSINA	Via Santa Cecilia 98	MESSINA [Messina]	<b>20</b>	<b>5</b>
<b>171364</b>	UICI - RAPPRES. ZONALE DI VILLAFRANCA TIRRENA	Via Don Luigi Sturzo 3	VILLAFRANCA TIRRENA [Messina]	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>214298</b>	UICI - CENTRO REGIONALE HELEN KELLER	Salita Tremonti 30	MESSINA [Messina]	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>171425</b>	UICI - SEZ. TERRIT. DI PALERMO	Via Alessandro Manzoni 11	PALERMO [Palermo]	<b>30</b>	<b>8</b>
<b>171227</b>	I.RI.FO.R. ETS - SEZIONE DI PALERMO	Via Alessandro Manzoni 11	PALERMO [Palermo]	<b>2</b>	
<b>171456</b>	UICI - SPORTELLO COMUNALE DI COMISO	Via Augusto Righi Snc	COMISO [Ragusa]	<b>2</b>	
<b>171457</b>	UICI - SPORTELLO COMUNALE DI MODICA	Piazza Libertà' 1	MODICA [Ragusa]	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>171433</b>	UICI - SEZ. TERRIT. DI RAGUSA	Via Giuseppe Fuca' 2/B	RAGUSA [Ragusa]	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>171458</b>	UICI - SPORTELLO COMUNALE DI SCICLI	Corso Giuseppe Mazzini 5	SCICLI [Ragusa]	<b>2</b>	
<b>171439</b>	UICI - SEZ. TERRIT. DI SIRACUSA	Via Grotta Santa 99	SIRACUSA [Siracusa]	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>171295</b>	UICI - RAPPRES. DI ALCAMO	Via Santissimo Salvatore 355	ALCAMO [Trapani]	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>171303</b>	UICI - RAPPRES. DI CASTELVETRANO	Via Quattro Novembre Snc	CASTELVETRANO [Trapani]	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>171320</b>	UICI - RAPPRES. DI MARSALA	Via Giuseppe Garibaldi 1	MARSALA [Trapani]	<b>8</b>	<b>2</b>
<b>171321</b>	UICI - RAPPRES. DI MAZARA DEL VALLO	Via Don Primo Mazzolari 101	MAZARA DEL VALLO [Trapani]	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>196967</b>	UICI - RAPPRES. DI PETROSINO	Via M. Angileri	PETROSINO [Trapani]	<b>1</b>	
<b>172474</b>	UICI - RAPPRES. DI SALEMI	Via Antonino Lo Presti Snc	SALEMI [Trapani]	<b>2</b>	
<b>171444</b>	UICI - SEZ. TERRIT. DI TRAPANI	Via Degli Orti 5	TRAPANI [Trapani]	<b>7</b>	<b>2</b>

**(\*) GMO = Giovani minori opportunità / BASSA SCOLARIZZAZIONE**

### **Posti disponibili, servizi offerti:**

Numero **222 posti**: senza vitto e alloggio

Per la **distribuzione dei posti** nell'ambito delle **40 sedi** di attuazione vedasi tabella del punto precedente.

### **Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi:**

Tenendo conto delle peculiarità dei servizi e delle attività che gli operatori volontari dovranno svolgere a beneficio dei destinatari del progetto, di seguito si elencano una serie di obblighi particolari a cui gli operatori stessi dovranno attenersi per garantire un'attuazione efficiente ed efficace delle previsioni progettuali. Nello specifico:

- *Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;*
- *Essere disponibili a spostarsi sul territorio, anche extraurbano, in occasione di eventi particolari, valutati caso per caso, riferibili a specifiche necessità lavorative e sanitarie dei destinatari del progetto;*
- *Mostrare flessibilità oraria in relazione a particolari eventi; (\*)*
- *Mantenere la dovuta riservatezza riguardo dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio;*

- *usufruire di giorni di permesso, rientranti nella propria disponibilità, in concomitanza dei periodi prestabiliti di chiusura della Sede di servizio (n.04 giornate feriali in corrispondenza della festività del 15 agosto).*

(\*) La flessibilità oraria richiesta sarà garantita nel rispetto delle disposizioni del **DPCM 14 gennaio 2019 "Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale"**, in particolare: articolazione dell'orario dei volontari in maniera continuativa nell'ambito dell'evento (*ad esclusione di domeniche e/o festivi*); eventuali variazioni dell'orario in relazione all'evento saranno comunicate ai volontari con un ragionevole preavviso. In casi eccezionali, poiché non sono consentite le sistematiche protrazioni dell'orario giornaliero previsto, qualora tale prolungamento dovesse verificarsi, l'ente si impegnerà a far recuperare le ore in più entro il mese successivo.

### **La modalità d'impiego prevede un monte ore annuo di 1.145 (12 mesi) per un max di 25 ore di servizio settimanale, come di seguito delineate:**

Tale modalità prevede lo svolgimento, alternativamente e secondo le esigenze rappresentate dai volontari di concerto con quelle organizzative dell'ente, su tre turni settimanali, con la seguente articolazione temporale:

#### ***Domenica e Festivi ESCLUSI***

**1° Turno - 25 ore settimanali: n° 05 giorni settimanali, dalle ore 7.30 alle ore 12.30**

**2° Turno - 25 ore settimanali: n° 05 giorni settimanali, dalle ore 9.00 alle ore 14.00**

**3° Turno - 25 ore settimanali: n° 05 giorni settimanali, dalle ore 14.00 alle ore 19.00**

La programmazione dei turni settimanali potrà anche essere di tipo misto, anche in funzione delle **possibili esigenze dell'operatore volontario** (*esami universitari, esigenze di studio, familiari, tirocini, ecc.*).

La flessibilità oraria richiesta è sia di tipo orizzontale (*per es. ripartire nelle 5 giornate di lavoro il monte orario max settimanale di 25 ore*) sia in senso verticale (*nel caso di missioni e/o trasferte per servizio al di fuori del comprensorio di riferimento i volontari potranno recuperare attraverso riposi compensativi le eventuali ore di servizio svolte in eccesso*).

### ***Eventuali requisiti richiesti:***

*Nessuno*

### ***Caratteristiche competenze acquisibili:***

***Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:***

#### **«Certificazione delle competenze rilasciata ai sensi del d.lgs 16 gennaio 2013 n.13»**

Nome dell'ENTE TITOLATO abilitato a erogare servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze:

**I.RI.FO.R. Sicilia Onlus | Istituto per la ricerca la formazione e la riabilitazione**

*con sede in Via Carmelo Abate, 5 – CATANIA*

*C.F. 93058300877 | P.IVA 04512200876*

### ***Descrizione dei criteri di selezione:***

Al fine di accertare il possesso delle competenze personali e professionali del singolo aspirante operatore volontario, l'U.I.C.I. terrà conto di alcuni criteri di selezione specifici quali:

- l'attinenza del titolo di studio o, comunque, della presenza di un titolo di studio adeguato alle attività da svolgere;
- precedenti esperienze professionali realizzate nello stesso settore di intervento del progetto;
- pregresse attività di volontariato realizzate nello stesso settore d'intervento o in settore analogo;
- disponibilità del candidato alla realizzazione del servizio in condizioni e/o in tempi particolari;
- possesso della patente di guida di categoria B, indispensabile per l'accompagnamento dei destinatari del progetto.

Nel rispetto di tali criteri verrà effettuata la selezione dei volontari da avviare in servizio con le metodologie e gli strumenti di seguito esplicitati:

- ***Check-list per la valutazione documentale e dei titoli***
- ***Colloquio personale***

La **check-list** per la valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legati a titoli e documenti presentati dai candidati.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso.

Si dettagliano di seguito le variabili di interesse distinguendo tra le variabili legate all'analisi documentale e quelle legate al colloquio di valutazione.

Per ognuna delle variabili sono stati specificati gli indicatori di riferimento ed i valori (punteggi) attribuibili a ciascuno.

### ANALISI DOCUMENTALE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Titolo di Studio <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli professionali <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	4 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	5 punti
Altre esperienze certificate	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ECDL)	fino a 3 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività di accompagnamento degli associati ciechi o ipovedenti dell'UICI	3 punti
Esperienze del volontario <i>(vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 12)</i>	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'UICI	0,8 punti per mese
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	0,5 punti per mese
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello del progetto	0,2 punti per mese
Altre conoscenze e professionalità	Si valutano conoscenze e professionalità acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali ed inserite nel Curriculum Vitae	fino a 3 punti

Il punteggio complessivo ottenuto dal candidato è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singola variabile. In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale è pari a 40 (QUARANTA) punti.

## COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Area Relazionale/Motivazionale (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile nell'UICI	fino a 15 punti
	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto	fino a 15 punti
	Doti e abilità umane possedute dal candidato	fino a 15 punti
	Capacità relazionali e di comunicazione	fino a 15 punti
Area delle Conoscenze/Competenze (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Grado di conoscenza del Servizio Civile Nazionale	fino a 15 punti
	Grado di conoscenza del progetto	fino a 15 punti
	Conoscenze Informatiche	fino a 15 punti
	Capacità di lettura (prova pratica)	fino a 15 punti
Area della Disponibilità/Esperienza (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Pregresse esperienze di volontariato	fino a 15 punti
	Disponibilità del candidato (flessibilità oraria, attività in giorni festivi, spostamenti)	fino a 15 punti
	Disponibilità a continuare le attività di progetto al termine del servizio	fino a 15 punti
	Altri elementi di valutazione <i>(bisogna dettagliare gli elementi valutati)</i>	fino a 15 punti

Il punteggio massimo ottenibile per ogni singola variabile è pari a 60 (SESSANTA) ed è dato dalla somma di ciascuno dei quattro indicatori che lo compongono, ognuno dei quali può avere punteggio massimo pari a 15 (QUINDICI). Ad ogni singolo indicatore può essere attribuito, quindi, un valore compreso tra 0 (ZERO) e 15 (QUINDICI) con valori decimali aventi passo pari a 0,50 (es. 10,50 punti). In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale è pari a 60 (SESSANTA) punti che si ottengono effettuando la media matematica dei punteggi ottenuti per ciascuna variabile.

Il punteggio massimo ottenibile dai candidati a conclusione del processo di selezione è pari a 100 (CENTO).

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

### **Formazione GENERALE degli operatori volontari:**

La formazione generale per complessive **32 ore** (modalità di erogazione unica tranche), si terrà presso le sedi delle sezioni territoriali U.I.C.I.

La partecipazione alla suddetta attività è tassativamente **obbligatoria** e la mancata partecipazione potrà comportare l'esclusione dal progetto e l'impossibilità di conseguire l'attestato di partecipazione al servizio civile universale.

## **Formazione SPECIFICA degli operatori volontari:**

**72 ore** complessive (modalità di erogazione 70% - 30%), di cui 50 ore entro il 90° giorno e 22 ore entro il terz'ultimo mese.

I corsi saranno così articolati:

- n. 35 ore *on line* (erogate in modalità sincrona ed asincrona, secondo le *linee guida* emanate dal Dipartimento)
- n. 37 ore in presenza

### **Lezioni on line**

Per i volontari che partecipano ai progetti, oltre alla consueta formazione generale e al momento di incontro/confronto previsto dal programma, è incluso, nell'ambito della formazione specifica, un percorso di formazione da erogarsi a distanza e sarà articolato in moduli su tre diverse aree (**istituzionale-giuridico-legislativa, tecnica, e socio-psico-pedagogica**).

### **Lezioni in presenza**

Oltre alle lezioni online saranno somministrati moduli (appartenenti all'area **istituzionale – giuridico – legislativa** e all'area **socio – psico – pedagogica**) della durata complessiva di 37 ore ove i giovani volontari avranno modo di frequentare un corso sull'apprendimento del metodo di lettura e scrittura braille e sulla conoscenza degli ausili tiflodidattici e tifloinformatici applicati.

Metodologia:

- Dinamiche formali
- Dinamiche non formali
- Cooperative learning
- Didattica laboratoriale

---

*La partecipazione alla suddetta attività è tassativamente **obbligatoria** e la mancata partecipazione potrà comportare l'esclusione dal progetto e l'impossibilità di conseguire l'attestato di partecipazione al servizio civile universale.*

---

Per una migliore comprensione delle caratteristiche del programma di formazione specifica si riportano i moduli trattati.

<b>AREA "A" - ISTITUZIONALE - GIURIDICO – LEGISLATIVA</b>	
<b>MODULO Nr. 1.A</b>	<i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</i>
<b>MODULO Nr. 2.A</b>	<i>L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti: storia di un'istituzione</i>
<b>MODULO Nr. 3.A</b>	<i>La disciplina del Terzo settore</i>
<b>MODULO Nr. 4.A</b>	<i>Funzione e attività dell'Unione Italiana dei ciechi</i>
<b>MODULO Nr. 5.A</b>	<i>Enti e Centri collegati all'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti</i>
<b>MODULO Nr. 6.A</b>	<i>Legislazione e disciplina del volontariato</i>



## AREA "B" - TECNICA

MODULO Nr. 1.B	<i>Gli ausili per i non vedenti e gli ipovedenti</i>
MODULO Nr. 2.B	<i>Tematiche dell'ipovisione</i>
MODULO Nr. 3.B	<i>Ausili tifloinformatici</i>
MODULO Nr. 4.B	<i>La produzione e stampa di libri in braille e a caratteri ingranditi</i>
MODULO Nr. 6.B	<i>L'importanza della prevenzione e l'impatto epidemiologico sulla popolazione</i>

## AREA "C" - SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA

MODULO Nr. 1.C	<i>La sordo cecità</i>
MODULO Nr. 2.C	<i>Ausili tiflodidattici</i>
MODULO Nr. 4.C	<i>Tecniche di realizzazione libri tattili per persone non vedenti e pluridisabili</i>
MODULO Nr. 5.C	<i>Il sistema di lettura e scrittura braille e ausili tifloinformatici applicati</i>
MODULO Nr. 6.C	<i>La pluridisabilità</i>

### **Titolo del programma cui fa capo il progetto:**

***Oltre ogni ostacolo: azioni solidali per l'inclusione e il sostegno alle persone con disabilità visiva***



## Obiettivo Agenda 2030 delle Nazioni Unite:



### Obiettivo 10 di Agenda 2030

Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni

### Ambito di azione del programma:

«Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese»

### Partecipazione di giovani con minori opportunità:

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **55**

Sedi di attuazione progetto caratterizzati dalla previsione d'impiego dei Giovani con minore opportunità (GMO):

Codice Sede SU	Denominazione Sede	Comune / Provincia	Nr. GMO
171367	UICI - SEZ. TERRIT. DI CAGLIARI	CAGLIARI [Cagliari]	1
171422	UICI - SEZ. TERRIT. DI NUORO	NUORO [Nuoro]	1
171423	UICI - SEZ. TERRIT. DI ORISTANO	ORISTANO [Oristano]	1
171371	UICI - SEZ. TERRIT. DI SASSARI	SASSARI [Sassari]	2
171373	UICI - SEZ. TERRIT. DI AGRIGENTO	AGRIGENTO [Agrigento]	3
171311	UICI - RAPPRES. DI FAVARA	FAVARA [Agrigento]	1
171339	UICI - RAPPRES. DI SCIACCA	SCIACCA [Agrigento]	1
171388	UICI - SEZ. TERRIT. DI CALTANISSETTA	CALTANISSETTA [Caltanissetta]	2
171313	UICI - RAPPRES. DI GELA	GELA [Caltanissetta]	2
171298	UICI - RAPPRES. DI CALTAGIRONE	CALTAGIRONE [Catania]	1
171285	UICI - CONSIGLIO REGIONALE SICILIANO	CATANIA [Catania]	1
171391	UICI - SEZ. TERRIT. DI CATANIA	CATANIA [Catania]	3
171462	UNIVOC - CATANIA	CATANIA [Catania]	1
171397	UICI - SEZ. TERRIT. DI ENNA	ENNA [Enna]	7
171347	UICI - RAPPRES. ZONALE DI ACQUEDOLCI	ACQUEDOLCI [Messina]	1
171351	UICI - RAPPRES. ZONALE DI CAPRI LEONE	CAPRI LEONE [Messina]	1
171353	UICI - RAPPRES. ZONALE DI CASTELL'UMBERTO	CASTELL'UMBERTO [Messina]	1
171415	UICI - SEZ. TERRIT. DI MESSINA	MESSINA [Messina]	5
171364	UICI - RAPPRES. ZONALE DI VILLAFRANCA TIRRENA	VILLAFRANCA TIRRENA [Messina]	1
214298	UICI - CENTRO REGIONALE HELEN KELLER	MESSINA [Messina]	1
171425	UICI - SEZ. TERRIT. DI PALERMO	PALERMO [Palermo]	8
171457	UICI - SPORTELLO COMUNALE DI MODICA	MODICA [Ragusa]	1
171433	UICI - SEZ. TERRIT. DI RAGUSA	RAGUSA [Ragusa]	1
171439	UICI - SEZ. TERRIT. DI SIRACUSA	SIRACUSA [Siracusa]	1
171295	UICI - RAPPRES. DI ALCAMO	ALCAMO [Trapani]	1
171303	UICI - RAPPRES. DI CASTELVETRANO	CASTELVETRANO [Trapani]	1
171320	UICI - RAPPRES. DI MARSALA	MARSALA [Trapani]	2
171321	UICI - RAPPRES. DI MAZARA DEL VALLO	MAZARA DEL VALLO [Trapani]	1
171444	UICI - SEZ. TERRIT. DI TRAPANI	TRAPANI [Trapani]	2
Totale GMO			<b>55</b>

Tipologia di minore opportunità: **Bassa scolarizzazione**

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

**Autocertificazione di detenere un titolo di studio non superiore al diploma di scuola media inferiore**

## **Svolgimento di un periodo di tutoraggio:**

Il presente progetto prevede l'opportunità per gli operatori volontari di partecipare a un periodo di Tutoraggio nell'ambito del servizio da svolgere, ovvero un percorso di "accompagnamento" nel mondo del lavoro dove il tutor preposto illustrerà i canali di accesso al mondo del lavoro e mostrerà al giovane volontario come compilare correttamente un curriculum vitae evidenziando skills, esperienze e titoli.

Il percorso di tutoraggio è funzionale al passaggio dall'esperienza di Servizio Civile ai successivi percorsi formativi/lavorativi dei giovani operatori volontari e mira a rafforzare la loro capacità di progettare consapevolmente il proprio futuro formativo/professionale, attraverso un percorso finalizzato a facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro.

*La partecipazione alla suddetta attività è tassativamente **obbligatoria** e la mancata partecipazione potrà comportare l'esclusione dal progetto e l'impossibilità di conseguire l'attestato di partecipazione al servizio civile universale.*

**Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi**

**Ore dedicate: 22 ore**

- **n. 10 ore on line (45% del totale delle ore)** – Verrà predisposta un'aula virtuale per tutti i volontari del progetto con modalità sincrona. In questo caso la struttura ospitante fornirà al volontario tutti gli strumenti adeguati per l'attività da remoto. L'ente che effettuerà il tutoraggio assicurerà la presenza di una figura di riferimento quale il tutor e la possibilità di partecipazione attiva da parte dell'operatore volontario.
- **n. 7 ore di lezione in aula** (in presenza) presso le sedi fisiche delle aule di svolgimento dell'attività collettiva di tutoraggio.
- **n. 5 ore di colloquio individuale** (in presenza). Il calendario dei colloqui individuali si articolerà in incontri "one to one" della durata di **5 ore cadauno**. Mediante le 4 fasi del colloquio individuale di orientamento (*apertura, esplorazione, definizione dell'obiettivo e del piano d'azione*) l'attività intende individuare la scelta dell'obiettivo professionale del giovane, sia in termini di sbocchi professionali definiti che in termini di focus sull'eventuale fabbisogno di implementazione di competenze mancanti per realizzarlo, anche attraverso specifici percorsi formativi.

L'intera attività sarà svolta secondo le metodologie di seguito riportate:

- lezioni frontali supportate da slides e materiali scritti;
- metodo dei casi;
- lavoro di gruppo e verifica (solo aula);
- simulazioni (solo aula);
- apprendimento cooperativo (solo aula);

Tutto il percorso di tutoraggio sarà strutturato in 4 Fasi progressive. Le prime tre saranno realizzate in aula mentre la quarta sarà svolta durante la parte dei colloqui individuali.

FASE 1 – Accoglienza, analisi dell'orientamento e rinvio ai servizi appropriati

FASE 2 – La consulenza sulla scelta dell'obiettivo professionale

FASE 3 – La consulenza e l'orientamento formativo sulla ricerca del lavoro

FASE 4 – Approfondimento